

INDICAZIONI DI UTILIZZO DEL RISTORANTE SCOLASTICO

1. Si premette che, benché situato nel medesimo edificio della sede scolastica, il Ristorante scolastico non dipende dalla direzione scolastica, bensì dall'Ufficio della refezione e dei trasporti scolastici (Residenza governativa, 6500 Bellinzona; telefono: 0918143410; e-mail: decs-urts@ti.ch).
2. Gli allievi ammessi al Ristorante scolastico sono i seguenti:
 - a. allievi che usufruiscono per il trasporto casa-scuola della corsa 02 Pazzallo (corsa soppressa nella pausa del mezzogiorno);
 - b. allievi che usufruiscono per il trasporto casa-scuola della corsa 03 Carona (corsa soppressa nella pausa del mezzogiorno);
 - c. allievi che si fermano a scuola nella pausa del mezzogiorno per seguire le lezioni di Latino, Francese o Educazione fisica.

Altri allievi potranno essere ammessi al Ristorante scolastico previa richiesta scritta, secondo la disponibilità. Verrà in tal senso stilata una lista di attesa a dipendenza dei posti ancora disponibili.

3. **L'iscrizione alla refezione scolastica è vincolante** e implica il consumo del pasto e la presenza in sede durante tutta la giornata. Al fine di evitare inutili sprechi di cibo, avere un controllo della presenza dei ragazzi a scuola, nonché garantire a tutti coloro che lo richiedono un posto al Ristorante scolastico, le presenze verranno regolarmente controllate. **Eventuali assenze vanno segnalate dai genitori**, telefonicamente (091/815.60.71) o per e-mail (decs-sm.barbengo@edu.ti.ch), il giorno prima o al mattino entro le ore 8.00. In caso contrario, potrà essere addebitato il prezzo del pasto prenotato e non consumato. Non è necessario segnalare l'assenza per uscite o attività organizzate dalla scuola.
4. **Prima e dopo il pasto, gli allievi sono tenuti a rimanere all'interno del perimetro scolastico.** Un servizio di sorveglianza che fa capo alla Sezione dell'insegnamento medio è stato istituito in tal senso. La scuola non si assume la responsabilità per gli allievi che si allontaneranno dal sedime scolastico. Coloro che verranno sorpresi al di fuori della scuola saranno in ogni modo richiamati dalla direzione e verranno avvisate le rispettive famiglie. Su di esse ricade infatti la responsabilità in caso di allontanamento dei ragazzi dal perimetro scolastico.

5. Durante l'intera pausa pranzo **è richiesto un comportamento corretto e rispettoso**, sia nei confronti dei compagni e dei sorveglianti che della struttura. In caso contrario, la direzione si riserva la facoltà di prendere provvedimenti adeguati, secondo gli articoli 22 e 23 del Regolamento della scuola media, fino anche alla sospensione dal servizio.
6. I menù settimanali, preparati presso il Ristorante scolastico della Scuola media di Agno e rigenerati a Barbengo, sono consultabili all'indirizzo web www.ti.ch/urts, cliccando nel riquadro "Ristoranti scolastici". È disponibile anche un'applicazione scaricabile sullo smartphone.
7. **Esigenze particolari legate a motivi di salute, religiosi o filosofici, vanno segnalate** in fase di iscrizione. Si terrà conto delle esigenze di ognuno in fase di preparazione e distribuzione del pasto.
8. L'iscrizione alla refezione può eventualmente essere modificata previa richiesta scritta indicante le motivazioni.
9. **Il costo di un pranzo è di 8.00 CHF** che vanno pagati al Ristorante scolastico tramite un "badge" elettronico, la cui **ricarica** viene effettuata presso la **segreteria** della scuola **unicamente** durante le **pause del mattino** del **lunedì, mercoledì e venerdì**. Qualora i ragazzi si presentassero al servizio con il "badge" non carico, **il pasto non potrà essere servito**. A tal proposito i genitori sono tenuti ad accertarsi con i propri figli che lo stesso sia stato caricato adeguatamente.
10. Ogni "badge" è numerato e rimarrà in possesso dell'allievo fino al termine della scuola media. Per poterlo ottenere dovrà essere versata in segreteria una cauzione di 20.00 CHF, somma che sarà restituita al momento della riconsegna definitiva.

Il Consiglio di direzione