Alle famiglie e agli allievi della SM Barbengo

Scuola media di Barbengo

Disposizioni interne della scuola



Anno scolastico 2026 – 2027

Scuola media Barbengo, Via Soreso 6, 6917 Barbengo

tel.: 091 815 60 71

e-mail: decs-sm.barbengo@edu.ti.ch

web: https://barbengo.sm.edu.ti.ch

Gentili signore, egregi signori,

di seguito trovate le disposizioni interne che stabiliscono le regole e le indicazioni pratiche da rispettare per il buon funzionamento della scuola.

Vi chiediamo di leggerle con attenzione e condividerne i contenuti con i vostri figli.

Crediamo che educare significhi aiutare ogni allievo a sviluppare l'autonomia, il rispetto delle regole, la disponibilità al dialogo e la capacità di affrontare con impegno le sfide quotidiane. Questi valori costituiscono la base per una convivenza serena e per una cittadinanza attiva e consapevole.

Per raggiungere questi obiettivi è fondamentale l'alleanza educativa tra scuola e famiglia. Solo attraverso una collaborazione fondata sulla fiducia reciproca, sul dialogo e sulla condivisione delle responsabilità possiamo offrire ai nostri ragazzi un percorso di crescita coerente e significativo.

Con il contributo di tutti, desideriamo costruire un ambiente scolastico in cui ciascun allievo possa sentirsi accolto, valorizzato e sostenuto nel proprio percorso umano e formativo.

Ricordiamo che i rapporti con le famiglie sono di regola mantenuti dal docente di classe, che è a disposizione per colloqui privati previo appuntamento. La richiesta di un incontro con i docenti di materia o di classe può essere formulata direttamente agli insegnanti, usando il diario, che vi suggeriamo di controllare giornalmente, in quanto organo ufficiale di comunicazione scuola-famiglia, o tramite la segreteria scolastica.

Il Consiglio di direzione vi ringrazia per la collaborazione e vi augura un buon anno scolastico.

Lucio Ferrari, direttore

Paola Patuzzi-Germano, vicedirettrice

Martino Bernardi, collaboratore di direzione

Luca Mariotti Nesurini, collaboratore di direzione

1. Orari scolastici

Le lezioni si svolgono secondo il seguente schema:

		Lu	Ma	Me	Gi	Ve
I	08:00 – 08:50					
II	08:50 – 09:40					
III	09:55 – 10:45					
IV	10:45 – 11:30					
V	11:30 – 12:15					
VI	12:15 – 13:00					
VII	13:00 – 13:45					
VIII	13:45 – 14:35					
IX	14:35 – 15:20					
X	15:35 – 16:25					
XI	16:25 – 17:10					

Mattino

Dalle 08:00 alle 11:30 (12:15 il mercoledì)

Pomeriggio

Dalle 13:45 al termine delle lezioni, a dipendenza del giorno.

Il mercoledì pomeriggio non si svolgono lezioni.

Ad eccezione del mercoledì, le ore V, VI e VII riguardano la fascia di mezzogiorno e sono riservate, per alcune classi, alle lezioni di Educazione fisica, Educazione alimentare, Latino e Religione. Il mercoledì, invece, l'ora V è da intendersi in orario per tutti.

Le classi che svolgeranno due ore di Educazione fisica sul mezzogiorno, dalle 11:30 alle 13:00, il martedì termineranno le lezioni alle 15:20. Per questi allievi è garantito un posto nel Ristorante scolastico, se la famiglia ne fa richiesta. Un servizio di trasporto speciale partirà da scuola alle 15:25 e riporterà i ragazzi al proprio domicilio.

2. Calendario scolastico 2026/2027

In tutte le scuole le lezioni cominciano **lunedì 31 agosto 2026** e terminano **mercoledì 16 giugno 2027**.

Vacanze scolastiche (compresi i giorni iniziali e terminali indicati):

vacanze autunnali: dal 31 ottobre all'8 novembre 2026

vacanze di Natale: dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027

vacanze di Carnevale: dal 6 febbraio al 14 febbraio 2027

vacanze di Pasqua: dal 26 marzo al 4 aprile 2027

Sono inoltre *giorni festivi* o di chiusura della scuola: martedì 8 dicembre 2026, venerdì 19 marzo 2027, giovedì 6 e venerdì 7 maggio 2027, lunedì 17 maggio 2027, giovedì 27 maggio 2027.

Le famiglie sono invitate ad attenersi ai periodi indicati per la programmazione delle vacanze. In base al regolamento della scuola media, ogni richiesta di concessione di **congedi per vacanze supplementari** avrà **risposta sfavorevole**.

3. Comportamento

Agli allievi si richiede un comportamento corretto e rispettoso, sia durante le ore di lezione, sia al di fuori delle stesse, verso i docenti, il personale, i compagni ed il materiale mobile ed immobile. In particolare:



a) **non verranno tollerati né atteggiamenti violenti né linguaggi scurrili** o eccessivamente smodati, sia durante le lezioni e le pause **che durante il tragitto casa-scuola;**



b) si richiede **puntualità** all'inizio delle lezioni. Ricordiamo che **al suono del primo campanello** gli allievi si devono avviare verso l'aula e **al suono del secondo campanello hanno inizio le lezioni**;



c) **le aule devono essere tenute pulite e in ordine** rispettandone l'arredamento. Lo stesso vale per tutti gli spazi scolastici, prati e piazzali per la ricreazione compresi;



d) durante la ricreazione e durante la pausa pranzo, per chi resta in sede, non è permesso uscire dai confini dello spazio scolastico. Nelle pause tutti gli allievi lasciano le aule, che vengono chiuse dai docenti, per recarsi al pianterreno, nei piazzali e negli spazi a loro riservati;



e) chiunque si renda colpevole di **danneggiamenti e/o vandalismi** all'interno o all'esterno della scuola, sui mezzi di trasporto o in generale durante gli spostamenti casa–scuola, sarà tenuto a risponderne personalmente. Ciò vale anche per le scritte sui banchi e nelle toilette;



f) **non è permesso** fumare né *svapare* né consumare bevande alcoliche e/o energetiche (*Red Bull* e simili).

Durante le **uscite** valgono le stesse norme di comportamento sopraelencate e in particolare tutte le disposizioni impartite dai docenti responsabili.

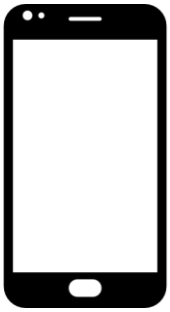
4. Abbigliamento



Si richiede un **abbigliamento adeguato e decoroso al contesto scolastico, equiparabile a quanto sarebbe richiesto in ambito lavorativo**.

Inoltre non è accettabile che gli allievi indossino indumenti con scritte e/o disegni che si riferiscano a droghe, bevande alcoliche, simboli di stampo razzista o volgarità di ogni genere. I docenti e la direzione si riservano di intervenire qualora necessario.

5. Telefoni portatili e apparecchi multimediali



A scuola l'uso di dispositivi tecnologici di comunicazione personali (apparecchi di telefonia mobile) e strumentazioni multimediali (**smartphone**, **lettori MP3, cuffie, console portatili, smartwatch**, ecc.) è generalmente vietato, **sia durante le lezioni che durante le pause.** I dispositivi devono quindi essere **spenti e invisibili** su tutto il sedime scolastico, dall'inizio alla fine delle attività scolastiche.

Durante le pause pranzo, l'utilizzo dei sopramenzionati apparecchi non è proibito, benché sconsigliato, a condizione che non arrechino disturbo agli altri utenti dell'istituto. All'interno del ristorante scolastico i dispositivi sono sempre vietati.

Le modalità d'uso dei dispositivi nelle **uscite didattiche** sono **decise dalla direzione**, che le comunica alle famiglie.

In caso d'infrazione i docenti sono tenuti a ritirare l'apparecchio, che verrà fatto spegnere dall'allievo stesso, e lo consegneranno alla segreteria. Essa contatterà la famiglia, che sarà chiamata a venire a riprendere l'apparecchio.

Si ricorda che per reali bisogni gli allievi possono rivolgersi in segreteria e utilizzare i telefoni della sede e, per analoghe necessità, i genitori potranno contattare direttamente la segreteria.

6. Nota di comportamento



La valutazione del comportamento del singolo allievo a fine anno è data dalle note 3, 4, 4.5, 5, 5.5, 6. La nota 5 rappresenta un comportamento "normale": l'allievo si dimostra disponibile e rispettoso nonostante qualche trasgressione accettabile o qualche richiamo verbale.

Il 4.5 designa per contro un comportamento al di sotto della norma e quindi già sanzionabile.



Il voto 4 segnala un comportamento insufficiente: l'allievo si dimostra irrispettoso, trasgressivo e subisce frequenti richiami. **Il voto 3 indica un comportamento gravemente insufficiente**. Nei casi più gravi la direzione deciderà sanzioni disciplinari che verranno comunicate alla famiglia.

7. Provvedimenti disciplinari



Per quanto concerne gli interventi e le sanzioni disciplinari valgono gli articoli 22 e 23 del Regolamento della scuola media:

Art. 22 [1]Un comportamento riprovevole da parte di un allievo è oggetto di un colloquio chiarificatore ed educativo con gli insegnanti ed a un richiamo.

[2]Considerata la natura e la gravità dell'accaduto, gli insegnanti possono richiedere l'intervento, secondo necessità, dell'autorità parentale, del docente di classe, di altre figure di riferimento o della direzione di istituto.

Art. 23 [1]Nei casi di indisciplina la direzione di istituto, sentiti gli insegnanti interessati, può adottare secondo la gravità una delle seguenti sanzioni disciplinari:

a) l'ammonimento;

b) l'obbligo di svolgere delle attività a scuola fuori orario;

c) l'esclusione da uscite scolastiche e da altre attività particolari, sostituite da altra attività a scuola;

d) la sospensione dall'insegnamento o dalla scuola fino a dieci giorni previa autorizzazione da parte della Sezione; durante la sospensione la direzione di istituto può predisporre delle attività educative alternative.

[2]Quando il comportamento di un allievo pregiudica manifestamente la regolarità della vita scolastica, la Sezione può sospendere un allievo per una durata superiore a dieci giorni e, secondo i casi, chiedere l'intervento delle autorità di protezione o di servizi specialistici. La proposta di sospensione deve essere formulata per iscritto dalla direzione di istituto, previo colloquio con l'autorità parentale, in collaborazione con il Servizio di sostegno pedagogico.

[3]In caso di sospensione in base al cpv. 2, entro un tempo ragionevole l'allievo ancora in età d'obbligo scolastico è riammesso a scuola, salvo nel caso in cui sia disposta la collocazione in istituti speciali.

[4]La Sezione, su proposta della direzione di istituto, può decretare l'esclusione dalla scuola di allievi già prosciolti dall'obbligo scolastico, quando il rendimento e il comportamento siano manifestamente negativi.

[5]Le sanzioni disciplinari sono comunicate per iscritto all'allievo e ai rappresentanti legali. Esse sono annotate nel registro della scuola.

[6]L'adozione di una sanzione disciplinare può implicare un abbassamento della nota di comportamento. Sono riservate le azioni civili per eventuali danni alle cose.

8. Frequenza scolastica e assenze



Si rammenta **l'obbligo di frequenza regolare** e il rispetto del calendario scolastico, in particolare nei giorni di scuola immediatamente precedenti o successivi le vacanze scolastiche.

Per assentarsi dalla scuola per motivi inderogabili è comunque indispensabile chiedere per tempo alla direzione di istituto un'autorizzazione, inviando una richiesta scritta e motivata. Non verranno accolte richieste di assenze dalla scuola per prolungamento di vacanze.

In caso sia necessario abbandonare l'aula per un appuntamento (es. dentista / medico), la famiglia deve comunicare **per iscritto e con firma mediante diario scolastico** tale necessità. La richiesta va poi mostrata all'insegnante che ha la classe in quel momento. **In nessun caso è permesso a un allievo di lasciare la scuola senza una richiesta motivata scritta dalla famiglia.**

Le assenze si giustificano secondo le modalità comunicate dal docente di classe e devono essere controfirmate dai genitori. Le stesse vanno motivate di norma entro una settimana dal rientro a scuola. Dopo tale termine l'assenza potrà essere considerata ingiustificabile e di conseguenza essere ritenuta arbitraria.

Un certificato medico è richiesto se l'assenza per malattia o infortunio supera i 14 giorni.

Dispense



Gli allievi che non seguono la lezione di educazione fisica per motivi di salute si presentano al docente con una giustificazione o un certificato medico e, di regola, rimangono in palestra. In caso di assenza prolungata per infortunio, è possibile concedere all'allievo incapacitato all'attività fisica di non rimanere in palestra. In tale circostanza, le assenze vengono come di norma conteggiate e richiedono una giustificazione da parte della famiglia. Per dispense dalla durata superiore al mese è necessario presentare il certificato ufficiale compilato dal medico curante, secondo le disposizioni del medico cantonale.

9. Segreteria e portineria; comunicazioni agli allievi



Gli allievi possono rivolgersi al personale della segreteria e della portineria unicamente durante le ricreazioni, tranne per casi eccezionali (malori, ecc.).

Per le comunicazioni generali (avvisi, assenze, modifiche dell'orario, ecc.) viene utilizzato l'**albo allievi situato nell'atrio principale**. Gli allievi sono perciò invitati a consultarlo regolarmente.

Le affissioni da parte degli allievi devono essere firmate e preventivamente vistate in segreteria. **Non è consentito ai genitori portare in segreteria materiale da far consegnare ai propri figli.**

10. Materiale scolastico



Il materiale didattico personale (libri e materiale di cancelleria) che viene consegnato durante i primi giorni di scuola **va conservato con cura** secondo le indicazioni dei singoli docenti.

Il materiale ricevuto in prestito (libri, vocabolari, ecc.) va restituito in buono stato a fine anno scolastico. **La sostituzione di oggetti smarriti o danneggiati, esclusa la normale usura, è a carico della famiglia dell'allievo**. In caso di perdita o danneggiamento del materiale di classe il costo sarà suddiviso fra gli allievi coinvolti, a meno che non venga individuato il responsabile.

Il diario scolastico è il canale ufficiale di comunicazione scuola-famiglia. Questo documento permette ai genitori di seguire il lavoro scolastico dei propri figli e può essere utilizzato per qualsiasi comunicazione. Deve perciò far parte del materiale scolastico quotidiano e **deve essere tenuto con particolare cura**, evitando di deturparlo con scritte e annotazioni non pertinenti al lavoro scolastico.



11. Valori

Si raccomanda di non lasciare oggetti di valore, ed in particolare denaro, negli indumenti appesi nei corridoi o depositati negli spogliatoi delle palestre. **La scuola declina ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti.**

12. Armadietti



Per ogni allievo di seconda, terza e quarta, che non ha un’aula di classe fissa, è a disposizione un armadietto personale che può essere affittato a inizio anno. Il regolamento di utilizzo degli armadietti personali è consultabile sul sito web della scuola. **In caso di smarrimento della chiave o di danneggiamento degli armadietti, propri o altrui, verrà richiesto un adeguato indennizzo.**

13. Servizio di Sostegno Pedagogico

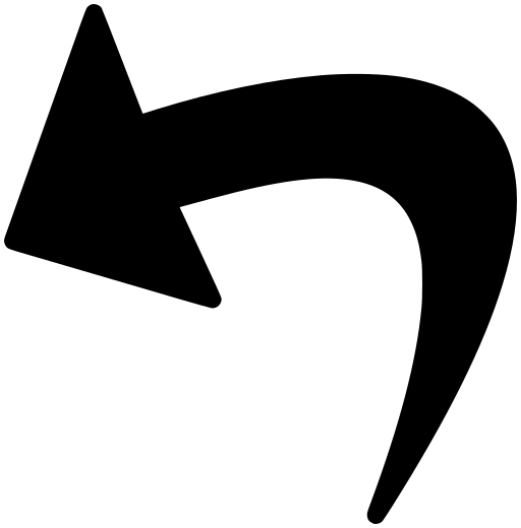
Il Servizio di sostegno pedagogico (SSP) è un servizio scolastico gratuito presente in ogni sede scolastica. Lo scopo del SSP è quello di integrare tutti gli allievi nella scuola media favorendo la crescita della personalità e delle potenzialità secondo le possibilità cognitive, affettive e sociali di ogni allievo.

Vi sono diverse possibilità per chiedere una consulenza o un intervento al SSP:



- l'allievo può avvicinare il Docente di sostegno pedagogico (DSP) recandosi nella sua aula e chiedere un appuntamento;
- i genitori possono richiedere un colloquio con il DSP telefonando alla segreteria della scuola;
- i docenti – in particolare il docente di classe – segnalano le situazioni di difficoltà al SSP.

14. Rientro a mezzogiorno



Nella pausa del mezzogiorno gli allievi di regola rientrano al proprio domicilio e possono tornare nel sedime scolastico **non prima delle 13:15**. Le uniche eccezioni sono costituite da chi pranza presso il Ristorante scolastico oppure frequenta corsi o attività parascolastiche durante la pausa pranzo. **Questi allievi sono tuttavia tenuti a rimanere all'interno del sedime scolastico** per tutta la durata della pausa di mezzogiorno.

A tutti gli altri allievi **non è consentito** rimanere in sede. Gli allievi che non rientrano al domicilio e si recano a pranzare altrove lo fanno logicamente **sotto la responsabilità della famiglia**.

15. Trasporti



Gli allievi, di regola, si recano a scuola e tornano a casa con i trasporti speciali organizzati. La scuola assicura un servizio di sorveglianza, sia alla partenza dalla sede, sia all'arrivo in sede dei mezzi di trasporto. Si richiede pertanto durante il tragitto, in cui non ci sono sorveglianti, un atteggiamento corretto e responsabile, sia verso i compagni, che verso i mezzi di trasporto, per tutta la durata del percorso.

Gli allievi domiciliati che usufruiscono delle corse **06 (Paradiso Migros)** e **07 (Paradiso Scuole)** potranno ottenere un **abbonamento SwissPass** liberamente utilizzabile per le zone a cui hanno diritto (11 oppure 10-11).

Il **costo** per le famiglie è di CHF 75.00, grazie al codice sconto inviato a domicilio.

Per gli utenti delle altre linee, il servizio di trasporto è **gratuito**, a condizione che il domicilio si trovi oltre la “fascia rossa”, ossia l’area in prossimità della sede (che prevede che si possa raggiungere l’edificio scolastico in meno di 20 minuti a piedi).

Per motivi di sicurezza e organizzativi tutti gli allievi devono utilizzare **unicamente il mezzo della linea a loro assegnata**. Eventuali richieste di cambiamento vanno indirizzate per e-mail alla scuola, che le valuterà e darà, se possibile, la necessaria autorizzazione (vedi indicazioni dettagliate sul foglio degli orari).

Esiste la possibilità di richiedere dei permessi temporanei di trasporto, **in caso di importante necessità**, ma dette richieste vanno presentate (in forma **scritta** e **motivata**, e firmate da un genitore) **entro le 12:00 del giorno precedente** al trasporto desiderato. Nel caso una linea risulti piena, il permesso non viene emesso. **Qualora la richiesta venga presentata oltre il termine stabilito, il permesso non verrà concesso.**

Per usufruire occasionalmente delle corse 06 e 07 è necessario acquistare il biglietto singolo direttamente sull'AutoPostale oppure alla cassa automatica. Il permesso permanente rilasciato dalla scuola è comunque necessario. Non occorre invece richiedere il permesso temporaneo.

Le corse 02 Pazzallo e 03 Carona non sono previste sul mezzogiorno. Per il rientro a scuola dopo la pausa pranzo gli utenti della 07 Paradiso Scuole dovranno usufruire dell'autobus di linea (AutoPostale B 431/B 433).

In caso di abusi, danneggiamenti o altre problematiche, la direzione o l’assuntore della corsa si riservano il diritto di ricorrere a provvedimenti e/o sanzioni, fino alla revoca del permesso di utilizzo dei mezzi di trasporto.

Il duplicato della tessera dei trasporti viene rilasciato al costo di CHF 5.00.

Nel caso gli allievi vengano a scuola con **biciclette o motorini**, le famiglie si assumono la responsabilità dell'impiego di questi mezzi da parte degli allievi. Sui

piazzali e sui prati dell'area scolastica non è permesso circolare con biciclette e ciclomotori, che devono quindi essere parcheggiati negli appositi spazi di posteggio.

Monopattini, skateboard, pattini a rotelle e simili non sono ammessi all'interno dell'edificio scolastico né durante le pause, per evidenti ragioni di sicurezza. La direzione si riserva di ritirarli in caso di abuso e di riconsegnarli su richiesta alla famiglia. Si declina ogni responsabilità in caso di furto.

16. Servizi

→ Servizio di orientamento scolastico e professionale

Gli allievi e i genitori possono contare sui servizi dell'Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale che assicura la presenza di un esperto in ogni sede di scuola media, a disposizione di chi desidera una consulenza. L'orientatore Ronny Banfi sarà presente il lunedì tutto il giorno e il mercoledì mattina, gli altri giorni è reperibile presso l'UOSP, tel. 091 815 61 81.

→ Biblioteca

Gli orari d'apertura sono affissi sulla porta della biblioteca.

All'interno della biblioteca si raccomanda un comportamento adeguato e vanno rispettate le disposizioni date dalla bibliotecaria.

→ Servizio medico e dentario

All'inizio dell'anno scolastico verrà consegnato all'allievo il libretto per l'iscrizione al servizio dentario e successivamente per la notifica dei risultati della visita di controllo. La visita iniziale di controllo, la profilassi individuale e la terapia riconosciuta saranno praticate solo agli allievi iscritti al servizio.

→ Dentista scolastico

Dr. Gabriele e Dr.ssa Cristina Bonoli, via Cattedrale 4, 6900 Lugano, tel. 091 923 82 23

→ Medico scolastico

Dr.ssa Daniela Pedrazzini, Via alle Scuole 17, 6900 Paradiso, tel. 091 630 14 14

→ Custode

Roberto Scala, roberto.scala@edu.ti.ch

17. Scuola media – Piano settimanale

Discipline	Classi			
	I	II	III	IV
Italiano	6[F]	5	6	6[F]
Matematica	5[F]	5[F]	5	5
Francese	4	3	–	–
Tedesco	2	3[F]	3	3
Inglese	–	–	2.5	3
Storia[B]	2	2	2	1.5
Educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia[B]	[C]	[C]	0.5[D]	0.5[D]
Geografia	2	2	2	2
Scienze naturali	3	2	4[E]	3[F]
Educazione visiva	2	2	2	–
Educazione musicale	2	2	1	–
Educazione alle arti plastiche	2	2	–	–
Educazione fisica	3	3	3	3
Istruzione religiosa	1[G]	1	1[G]	–
Storia delle religioni	–	–	–	1
Ora di classe	1[A]	1	1	1
Opzione d'orientamento	–	–	–	2
Opzione capacità espressive e tecniche	–	–	–	2
Opzione latino	–	–	1+1[G]	2+2[G]
Opzione francese	–	–	2	2
Totale	33[G]	33	33[G]	33[G]

A. Tutti gli allievi seguono il corso di alfabetizzazione informatica della durata di 12 ore; il corso ha luogo di regola durante il primo semestre ed è impartito da un docente dell'istituto scolastico.

B. L'insegnamento della storia e dell'*educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia* è impartito dal medesimo docente.

C. In prima e seconda media, l'insegnamento di *educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia* di un'ora settimanale – della durata di 10 settimane – è incluso nelle ore di storia ed è completato da una giornata organizzata dal docente di materia per un onere complessivo di 18 ore annue. La giornata è inclusa nelle 4.5 settimane di cui all'art.46 cpv.3 del Regolamento della scuola media (RSM).

D. In terza e quarta media, l'insegnamento di *educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia* si completa con 2.5 giornate organizzate dalla direzione di istituto, per un onere complessivo di 18 ore annue. Le giornate sono incluse nelle 4,5 settimane di cui all'art. 46 cpv. 3 RSM.

E. Incluso il corso di educazione alimentare di 2 ore settimanali per 12 settimane che ha luogo per mezze sezioni; le mezze sezioni che non seguono il corso sono impegnate nel laboratorio di scienze naturali. Il corso comprende anche 2 ore settimanali fuori orario per il consumo dei pasti e il rigoverno.

F. Di cui 2 di laboratorio.

G. Le opzioni di latino e religione comportano ore di lezione aggiuntive che vengono svolte sul mezzogiorno.